

 Roel Timmerman B.V. Boomverzorging Groenvoorzieningen Hoveniersbedrijf	ORGANISATIE BELEIDSVERKLARING 2025	Pagina: 323.1 - 1 / 3 Status: versie 19 Datum: Januari 2025
--	---	--

Normen

Het integrale handboek dat voor u ligt voldoet aan de volgende normen:

- Kwaliteit : ISO 9001: 2015
- Milieu : ISO 14001:2015
- Veiligheid : Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers**: 2017/6.0
- Groenkeur : BRL Groenvoorziening 2023
- Groenkeur : BRL Boomverzorging 2023
- CO2 : CO2 prestatieladder niveau 3, versie 3.1

Beleidsverklaring

Kwaliteitsbeleid

Vanuit een klantgerichte houding is het kwaliteitsbeleid erop gericht om klanten een totaalpakket aan diensten en producten aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid, kwaliteit van gebruikte (plant-) materialen, materieel en gereedschap en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken worden de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt. Wij stellen hiertoe middelen beschikbaar en streven naar het continu verbeteren van ons Integraal Management Systeem (IMS).

BRL Boomverzorging/Groenvoorziening

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan.

Om dit te realiseren is dit IMS handboek samengesteld

De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- Het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel.
- Jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne-audit en te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.

Opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het Organisatieschema.

Ondernemerdoel

Ons beleid is er op gericht dat:

- de winstgevendheid wordt gehandhaafd zonder daarbij afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en/of milieu;
- de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
- een open sociaal beleid wordt gevoerd met betrekking tot de eigen medewerkers, de overheid en de omgeving;
- het gehele administratieve systeem op een zodanige wijze wordt ingericht en gebruikt, dat een historie van de uitgevoerde verrichtingen te allen tijde inzichtelijk en betrouwbaar is, zodat toezichhoudende instanties controles kunnen uitvoeren;
- het totale bedrijfsproces op zodanige wijze wordt beheerst, dat klachten, afwijkingen, risico's en ongevallen tot een minimum worden beperkt.

Financieel

Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Ons bedrijf streeft naar jaarlijks 20 % winst voor belasting.

Personeelsbeleid

De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsbeleid (312)

 Roel Timmerman B.V. Boomverzorging Groenvoorzieningen Hoveniersbedrijf	ORGANISATIE BELEIDSVERKLARING 2025	Pagina: 323.1 - 2 / 3 Status: versie 19 Datum: Januari 2025
--	---	--

Inkoop

De directie streeft naar een evenwichtig inkoopbeleid waarbij rekening wordt gehouden met aspecten zoals evaluatie prijs, kwaliteit verhouding, van geleverde producten en klachten.

Duurzaamheid

Wij staan voor het continu verbetering van onze maatschappelijk verantwoorde, meetbare en duurzame bedrijfsvoering. Daarbij rekening houdend met inkoop van duurzame producten, gebruik makende van duurzame leveranciers en het gebruik van duurzame middelen.

Voor duurzaam ondernemen sluiten wij aan bij de duurzaamheidsthema's: klimaat, milieu (inclusief biodiversiteit), circulariteit en social return uit het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) van de Rijksoverheid

Binnen de ruimte die door opdrachtgevers gegeven wordt, streven wij naar verbetering op elk van de vijf thema's. Voor ons bedrijf geldt dat we streven naar maximale inzet op elk van de vijf thema's.

Ons meerjarenplan duurzaamheid wordt op onze website gepubliceerd en intern jaarlijks bijgewerkt.

VGM-beleid

Het beleid is gericht op het creëren van goede werkomstandigheden zodat de prestaties van het bedrijf en de medewerkers zo optimaal mogelijk zijn. Daarbij richten wij ons op een veilige werkomgeving voor zowel eigen medewerkers als personeel van onderaannemers.

Ook vinden wij het belangrijk dat schade aan mens, materieel en milieu zoveel mogelijk wordt voorkomen en de kwaliteit van onze diensten en producten gewaarborgd is.

Ons beleid is er dan ook op gericht om ongevallen te voorkomen. Wij streven naar een jaarlijks wederkerende IF ongevallen met verzuim/werkverlet -index op 0 te houden door blijvend aandacht te besteden aan o.a. onveilige situaties of handelingen, regelmatig de werkplekken te inspecteren, alle arbeidsmiddelen te keuren en goede voorlichting te verstrekken. Daarnaast hechten wij belang aan het zoveel mogelijk voorkomen van ziekte van werknemers en hechten wij belang aan het begeleiden van zieke medewerkers. Verder willen we het herstel van zieke medewerkers bevorderen en het verzuim beperken door na een ongeval met potentieel verzuim aan de betrokken medewerker- gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit- aangepast werk aan te bieden (in samenwerking met een medisch deskundige /bedrijfsarts).

COVID-19

In 2025 speelt COVID-19 waarschijnlijk geen rol meer. Mocht het in de toekomst opnieuw opsteken, dan volgen wij de richtlijnen van het RIVM. Daarnaast geeft het coronaprotocol voor de agrarische sectoren van (STIGAS), werkgevers en werknemers duidelijke richtlijnen hoe om te gaan met het coronavirus.

Milieubeleid

Vanuit haar maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef is het milieubeleid gericht op het continue en zoveel mogelijk meetbaar verbeteren van de prestaties op milieugebied, de milieubelasting steeds verder terug te dringen (preventie milieubelasting) en de milieuwet- en regelgeving na te leven en milieuvervuiling te voorkomen. Hiervoor houden wij rekening met alle milieuaspecten die wij kunnen beheersen en beïnvloeden. Dit beleid is door derden in te zien en beschikbaar. Bij aanvraag wordt een kopie verstrekt.

CO2 Prestatieladder

Wij willen voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor een meer energie- en milieuvriendelijke manier van werken en het streven is naar een continue verbetering. Om die reden implementeren wij voorstellen, die zorgen voor een meer energie- efficiëntie en een positieve invloed hebben op het milieu, als deze voorstellen winstgevend blijken te zijn en voldoen aan de verplichtingen die wij hebben aan de klanten zoals kwaliteit en veiligheid. Wij zijn betrokken bij de inzet van energiemangement in ons bedrijf waarbinnen wij de juridische zeggenschap hebben. Wij zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energiegebruik en de gevolgen hiervan op het milieu.

 Roel Timmerman B.V. Boomverzorging Groenvoorzieningen Hoveniersbedrijf	ORGANISATIE BELEIDSVERKLARING 2025	Pagina: 323.1 - 3 / 3 Status: versie 19 Datum: Januari 2025
--	---	--

Het energiebeleid wordt in de praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien;
- Het inspelen op de aanzienlijke energieverbruik gebieden, met name:
 - o Registratie van het energieverbruik op zowel organisatieniveau als specifieke inventaris;
 - o Het selecteren van een of meer domeinen van processen op gezette tijden voor een evaluatie van de energiesituatie;
 - o Gericht op het energieverbruik in verband met de aanschaf van nieuwe machines en apparatuur;
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energieverbruik, zonder enig vermindering van de te leveren kwaliteit;
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

Doelstellingen/(verbeter)acties

In het actieplan zijn onze doelstellingen en verbeteracties weergegeven.

Om deze doelstellingen te realiseren stellen wij de benodigde middelen (o.a. tijd, budget, vaardigheden, personeel) beschikbaar, afgestemd op de haalbaarheid. Het Integrale Management Systeem zelf en de werking daarvan wordt jaarlijks beoordeeld door de directie.

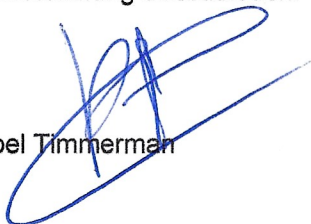
Op basis van deze beoordeling worden zonnig de doelstellingen en het Actie Plan aangepast.

Alle medewerkers en tijdelijke medewerkers die voor ons of namens ons werkzaam zijn worden jaarlijks op de hoogte gesteld van de inhoud van de (vernieuwde) beleidsverklaring en Actie Plan.

Uffelte, 15 januari 2025

Handtekening directieleden:

Roel Timmerman



Tom Vree Egberts



1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a very important document, as it contains the President's views on the state of the Union and the progress of the war.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the War Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the military operations of the Army during the year 1861, and the progress of the war.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy Department, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Navy during the year 1861, and the progress of the war.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Interior, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861, and the progress of the war.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the Department of the Treasury, dated January 10, 1862. It contains a detailed account of the operations of the Department during the year 1861, and the progress of the war.